

Stillings- og personprofil for Indkøbsassistentelev, Indkøb & Lager

Praktiske oplysninger

Stilling:	Indkøbsassistentelev
Ansættelsessted:	DIN Forsyning A/S, Ulvsundvej 1, 6715 Esbjerg N
Tjenestested indtil videre:	DIN Forsyning A/S, Ulvsundvej 1, 6715 Esbjerg N
Kontakt:	Telefon: 74 74 74 74 Hjemmeside: www.dinforsyning.dk
Refererer til:	Indkøbschef, Susanne Føgh Sørensen
Ansættelsesvilkår:	Stillingen, der er på fuld tid, besættes på overenskomstvilkår.
Ansøgningsfrist:	Vi holder ansættelsessamtaler løbende, så send os gerne din ansøgning så hurtigt som muligt, og senest den 15. maj kl. 8:00. Ansøgning sendes elektronisk via vores hjemmeside: https://dinforsyning.dk/da-dk/job Ansøgningen mærkes: Indkøbsassistentelev
Ansættelsestidspunkt:	1. september 2023
Yderligere oplysninger:	Kan fås ved henvendelse til Indkøbschef, Susanne Føgh Sørensen, tlf.: +4574747530
Samtaler:	Samtaler afholdes løbende.

Ansættelsesprocedure

Ansættelse af Indkøbsassistenteleven foretages af Indkøbschefen.

Ved samtalerne deltager:

- Susanne Føgh Sørensen, Indkøbschef
- Helle Bjørnskov Arildsen, Indkøbsassistent
- Bente Slaikjær Nielsen, HR-assistent

Om afdelingen

I afdelingen "Indkøb & Lager" indkøber vi varer og tjenesteydelser til driften, til projekter og til administrationen.

Du vil primært være en del af det team, der foretager de operationelle indkøb af varer i dagligdagen for vores kolleger i organisationen.

Derudover har vi et udbudsteam, der arbejder med at lave udbud og kontrakter på varer og tjenesteydelser, som organisationen kan benytte sig af.

På vores lager modtager vi varer og udleverer dem til det arbejdssted, hvor de skal bruges.

DIN Forsyning har et indkøbspotentiale for varekøb på ca. kr. 100 millioner samt et investeringsbudget til drift- og vedligeholdelsesopgaver på ca. kr. 250 millioner pr. år. Den samlede indkøbsvolumen for koncernen er ca. kr. 1 mia.

Hovedopgaverne i Indkøb & Lager

- Operationelt indkøb til drift, projekter og administration
- Lagerhold, varemodtagelse og vareudlevering til drift og projekter
- Udbud og kontrakthåndtering af rammeaftaler på varekøb til DIN Forsyning
- Udbud på tjenesteydelser til DIN Forsyning på vegne af driften, der efterfølgende driver kontrakten.

Licitationer på bygge- og anlægsopgaver udbydes af projektafdelingen, og indkøbsfunktionen bistår med rådgivning, skabeloner, betingelser, procedurer og vejledninger.

Primære opgaver for Indkøbsassistenteleven

Du vil få dine egne opgaver/områder, som du vil blive grundigt oplært i.

Du vil primært skulle arbejde med opgaver i Indkøb & Lagers driftsindkøbsteam. Disse opgaver omfatter bl.a.:

- Leverandørforespørgsler
- Ordreafgivelser
- Opfølgning på indkøbsordrer og fakturaer
- Kontakt til leverandører og resten af DIN Forsyning
- Behovsplanlægning
- Administrativt arbejde

Du vil desuden få kendskab til lagerarbejde og statusoptælling. Derudover vil du sammen med kolleger fra udbudsteamet blive inddraget i udarbejdelse af udbudsmateriale og indkøbskontrakter samt opfølgning herpå.

I DIN Forsyning har vi desuden en forventning til medarbejderne om at deltage i nedenstående aktiviteter:

- Vidensdeling på tværs af funktioner
- Deltage i DIN Forsynings arrangementer
- Deltage aktivt i udviklingen af DIN Forsyning
- Deltage i kursus- og uddannelsesaktiviteter på området.

Vi tilbyder

Som vores nye Indkøbsassistentelev tilbyder vi dig gode uddannelsesmuligheder, hvor du dagligt vil blive stillet over for arbejdsmæssige udfordringer.

Hver dag møder du kompetente og imødekommende kollegaer, som vil opfatte dig som en del af teamet.

Indkøb og Lager har et tæt samarbejde med de andre afdelinger i organisationen samt med eksterne leverandører.

Der bliver ikke arbejdet med opgaver ud over landets grænser.

Derudover tilbyder vi dig:

- Et spændende, alsidigt og selvstændigt job
- Stor variation i opgaverne
- Mulighed for stor indflydelse på din arbejdsdag
- En arbejdsplads med en uformel omgangstone og en vision om at skabe størst mulig værdi for vores kunder
- Attraktive pensionsvilkår
- Flere forskellige personalegoder, herunder sundhedsforsikring, kantineordning og en aktiv personaleforening samt frugt- og kaffe-/the-ordning.

Kompetenceprofil

Vores nye elev har disse faglige kompetencer:

- Afsluttet HHX eller tilsvarende
- Det vil være en fordel med kørekort til personbil, men ikke et krav
- Gerne arbejds erfaring

Uddannelsen ved DIN Forsyning er en 2-årig uddannelse.

Som en del af din uddannelse skal du deltage i minimum 8-12 ugers undervisning på IBC i Kolding. Du kan læse mere om uddannelsen her: [https://www.ibc.dk/hovedforlobet/specialer/indkoebsassistent/](https://www.ibc.dk/hovedforloebet/specialer/indkoebsassistent/)

Der er tale om en interessant uddannelse med mulighed for at præge sin egen hverdag.

Personlige kompetencer

Du skal have lyst til – og mod på - at tage en uddannelse, hvor du kommer til at arbejde selvstændigt.

Du skal kunne lide at arbejde med afvekslende og udfordrende opgaver, hvor du kan bruge din systematiske måde at arbejde og tænke på.

Du skal trives med, at tingene ofte går stærkt, imens du bevarer dit smilende, udadvendte og servicemindede selv.

Derudover er du struktureret, initiativrig, engageret og ansvarsbevidst.

Du har gode sociale kompetencer, der gavner dig i et konstruktivt samarbejde med mange forskellige typer mennesker.

Om DIN Forsyning A/S

DIN Forsyning A/S er navnet på det fælles serviceselskab, der understøtter en række datterselskaber. De enkelte datterselskaber har alle individuelle CVR- og EAN-numre.

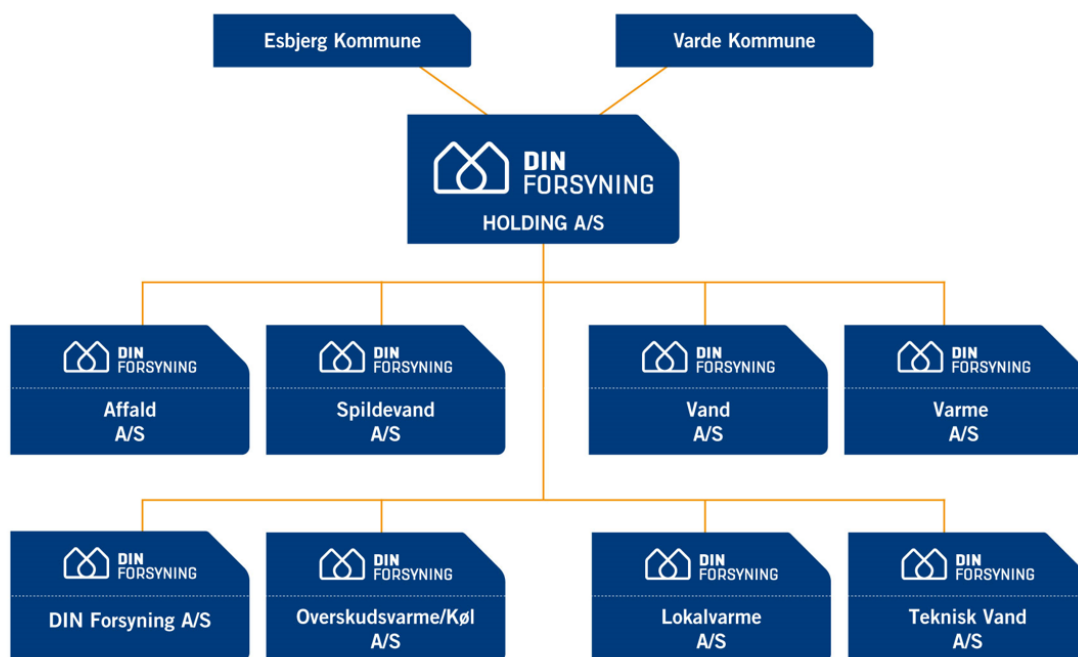
Samlet set kalder vi alle selskaberne for DIN Forsyning.

Fra dygtige til bæredygtige

DIN Forsyning er ét af Danmarks største multiforsyningsselskaber, og vores ydelser er tæt forbundne med vores miljø. Det forpligter. Derfor skal vi have modet til at tage et aktivt ansvar i den grønne omstilling.

Vi har valgt at lade dette ansvar gennemsyre vores strategi for de kommende 10 år. Det gør vi med tre ambitioner for 2030: intet spild, fossilfri værdikæde og fleksibel forretning.

Strategien kommer til at kræve nye måder at lede, organisere, arbejde og tænke på – vi har et mål om at lede via rammesætning og uddelegering med det sigte at skabe en kultur, hvor det er selvfølgeligt hele tiden at nå bedre løsninger skabt i et tæt samarbejde mellem ledere og medarbejdere.



I Esbjerg Kommune leverer DIN Forsyning løsninger inden for drikkevand, spildevand og varme. I Varde Kommune leverer DIN Forsyning løsninger inden for drikkevand, spildevand, varme, affald og genbrug.

I DIN Forsyning er vi organiseret således:

