

QSE

Introduktion til nye medarbejdere

Kvalitet – Arbejdsmiljø – Miljø



74 74 74 74

DINFORSYNING.DK

QSE afdelingen:

QSE afdelingen koordinerer, supporterer og hjælper alle afdelinger i DIN Forsyning med Kvalitet, Arbejds miljø og Miljø opgaver.

QSE afdelingen består af:



Helle Bjerregaard
QSE Chef



Janni Avdic
QSE assistent



Karina Tiedgen
QSE assistent



Helle Müller-Nielsen
QSE assistent



Jens Peter Feddersen
QSE koordinator i Vand- &
Varmeproduktion, bistår
ved generelle QSE opgaver i
QSE afdelingen

Hvis du har spørgsmål eller brug for råd og vejledning, så kontakt os på nedenstående e-mail-adresse:

QSE@dinforsyning.dk

Ny medarbejder – hvordan kan du bidrage:

Som ny medarbejder ser du med nye friske øjne på vores virksomhed, og er derfor meget velkommen til at henvende dig hvis du har ideer til, hvordan vi kan forbedre os på arbejdsmiljø- og miljøområdet.

Du opfordres også til at indberette alle de nærvæd ulykker du observerer og dermed bidrage til, at der arbejdes målrettet og løbende med optimering af det fysiske og psykiske arbejdsmiljø ved DIN Forsyning.

Arbejdsmiljøpolitik:

DIN Forsynings Arbejdsmiljø politik er:

Formålet med Arbejdsmiljøarbejdet er at skabe rammerne og grundlaget for at styrke og effektivisere sikkerheds- og sundhedsarbejdet forstået som såvel den fysiske som den psykiske del.

Det skal bl.a. ske gennem en Arbejdsmiljøorganisation på tværs af virksomheden, hvor arbejdsmiljøforhold drøftes.

Vi vil tilrettelægge arbejdet således at der skabes et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø, hvor den enkelte medarbejder trives og udvikles.

DIN Forsyning skaber rammerne for en god arbejdsplads, hvor medarbejderne trives og udvikler sig.

DIN Forsyning vil arbejde systematisk med Arbejdsmiljø og som minimum overholde gældende Arbejdsmiljølovgivning og andre relevante myndighedskrav.

DIN Forsyning er arbejdsmiljø OHSAS 18001 certificeret.

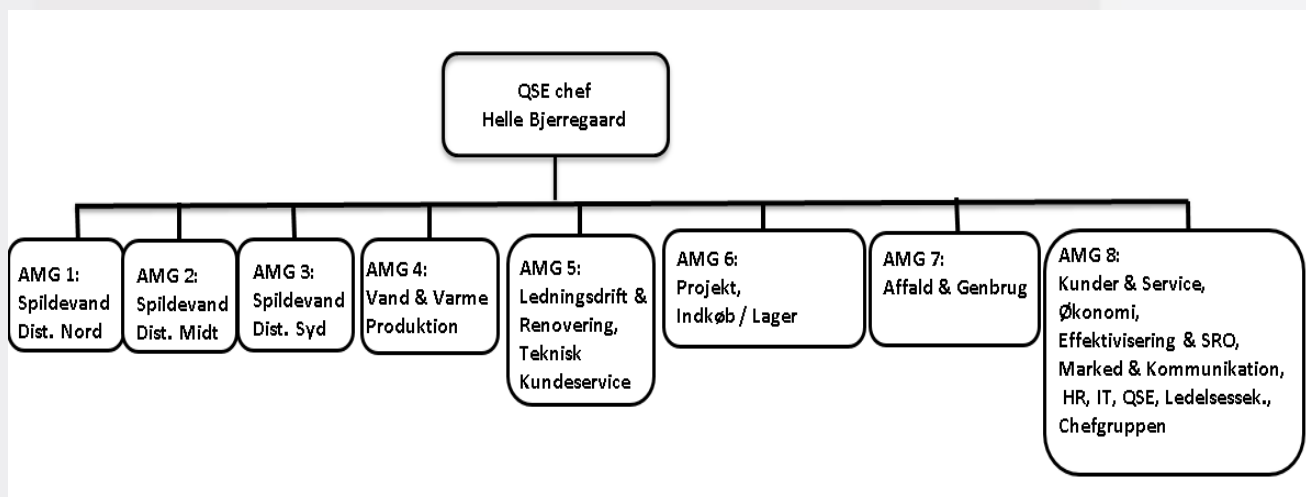
Arbejds miljøorganisationen (AMO)

Din Forsyning har en Arbejds miljøorganisation (AMO). Den består af 8 Arbejds miljøgrupper (AMG) der hver består af en Arbejds miljøleder (AML) og en Arbejds miljørepræsentant (AMR).

Arbejds miljøgrupperne løser mange forskellige opgaver fra mange forskellige kilder, bl.a. fra ledelsen, samarbejdspartnere, kunder eller de medarbejdere arbejds miljøgruppen repræsenterer.

DIN Forsyning er certificeret inden for Arbejds miljø (OHSAS 18001), Miljø (ISO 14001) og Kvalitet (ISO 17025 og ISO 22000). Derfor arbejdes der med høje krav på bl.a. DIN sikkerhed – arbejds miljø.

Arbejds miljøorganisationen:



Værnemidler / Sikkerhedsbeklædning:

Afhængig af hvilke opgaver du skal varetage i DIN Forsyning er der en række krav til værnemidler / sikkerhedsbeklædning.

Der skal anvendes værnemidler i form af arbejdstøj og sikkerhedssko, når der arbejdes uden for de administrative områder.

Nogle områder eller arbejdsopgaver kan desuden være mærket med krav om supplerende værnemidler. Din leder eller Arbejds miljørepræsentant vil en af de første dage informere dig nærmere om reglerne for anvendelse af værnemidler.

DIN Forsynings interne retningslinjer vedr. sikkerhedsbeklædning er:

- Inde på DIN Forsynings arealer skal der bæres en fareklasse 2.
- Uden for DIN Forsynings arealer skal der bæres en fareklasse 3. Dette gælder alle montører, driftsoperatører, specialarbejdere mv.
- Tilsynsførende med anlægsprojekter skal bære en fareklasse 2.

Se eksempler på fareklasserne på næste side.

Fareklasse 2:

Shorts
2-farvet (Orange/marine)
Klasse 1

Vejvest orange
model 5476
Klasse 2

OBS overdelen
skal være
lynet/lukket for at
opnå en klasse 2!

Overall 2-farvet
(orange/marine)
Klasse 2

Knickers 2-farvet
(orange/marine)
Klasse 2

Buks 2-farvet
(orange/marine)
Klasse 2

Klasse 2

Fareklasse 3:

Arbejdsjakke/sommerjakke
2-farvet (orange/marine)
model: 1601420
Klasse 2

Pilotjakke
2-farvet (orange/marine)
Model: 1970-914-1006
Klasse 2

Overall
2-farvet
(orange/marine)
Klasse 2

Knickers
2-farvet(Orange/marine)
model: 6802425
Klasse2

Buks 2-farvet
(orange/marine)
Klasse 2

OBS overdelen
skal være
lynet/lukket for at
opnå en klasse 3!

Pilotjakke, skal
Orange
Model 1001-928-10
Klasse 3

Parkajakke, skal
Orange
Model 1000-928-10
Klasse 3

Fleecejakke (orange)
model 1151226 +
1066-925
Klasse 3

Softshell(orange)
model 1198237
Klasse 3

Kedeldragt
2-farvet (orange/marine)
Klasse 3

Vest (orange)
Model 6705
Klasse 3

Klasse 3

Uddannelse:

Der kan være krav om særlig arbejdsmiljø uddannelse til at udføre dit arbejde, f.eks.: Vejen som arbejdsplads, truckcertifikat, Epoxy kursus, svejsekursus, stillads og L-AUS.

Hvis du har kursus / uddannelse må du meget gerne medbringe kopi af beviset, ellers vil din nærmeste leder snakke med dig om relevante kurser / beviser.

Kemikalier:

Alle kemikalier som anvendes i DIN Forsyning er registreret i Kemikaliedatabasen og opmærket med farekode:



Kemikaliedatabasen indeholder oplysninger om bl.a. arbejdspladsbrugsanvisninger, sikkerhedsdatablade og om der er krav til særlig uddannelse for at kunne håndtere / anvende kemikaliet, f.eks. Epoxy maling.

Nye produkter må ikke indkøbes eller anvendes uden at produktet er godkendt af QSE.

Forebyggelse af Arbejdsulykker / Nær ved ulykker:

Et af målene i DIN Forsyning er at have så få arbejdsulykker som muligt. Derfor arbejdes der målrettet og løbende med at reducere antallet af arbejdsulykker. Et vigtigt led i dette arbejde er at få registreret og behandlet så mange nærved ulykker som muligt.

Det er meget vigtigt at huske at der ikke er fokus på hvem hændelsen skete for, men på hvad og hvordan hændelsen har fundet sted. Registreringen og behandlingen har kun ét formål – at forebygge ulykker.

Til dette formål anvendes skemaet, som du finder på næste side. Din Arbejds miljørepræsentant vil også vise dig hvor du ellers kan finde den.

Det er ikke afgørende om der er forslag til løsninger, dem kan vi evt. hjælpe hinanden med at finde. Det vigtigste i første omgang er at få registreret arbejdsulykker og nærved ulykker.

Skemaet kan afleveres til Arbejds miljørepræsentant eller QSE afdelingen.

Titel: **Skema, anmeldelse af nærved ulykker**Godkendt af / dato:
HEB/23.03.2015Gældende for: **DF** Dokumentansvarlig: **HEB** Version: **3**

Side 1 af 2

Dato: _____ Ca. tidspunkt: _____

Navn / Initialer: _____

Udfyldes
af den person, som
rapporterer
ulykken Nær Ved Ulykke Ulykke u. fravær Ulykke m. fravær
(rapporteres på skema til Arbejdstilsynet)**Hvor er det sket – afd.** **AMG 1:** Spildevand, Dist. Nord **AMG 2:** Spildevand, Dist. Midt **AMG 3:** Spildevand, Dist. Syd **AMG 4:** Vand- & Varme Produktion **AMG 5:** Ledningsdrite & Renovering, Teknisk Kundeservice **AMG 6:** Projekt, Indkøb/Lager **AMG 7:** Affald & Genbrug **AMG 8:** Administrationen**Hvad skete der:****Hvorfor skete det/Hvader årsagerne:****(Der er som regel flere årsager til Ulykker/nærved ulykker – find så mange årsager som muligt)
(Brug evt. bagsiden og vedhæft foto)****Gul hjælpetekst fjernes ved udfyldelse.**Løsningsforslag
til at undgå en
ulykke frem over**Hvad er det gjort/skal der gøres her og nu for at afhjælpe situationen?****Forebyggende løsninger:****Find de forebyggende løsninger ved at kigge på årsagerne ovenfor.**Information til
afdelingen -
evt. på
driftsmøder.**Se QSE Handlingsplanen for opfølgning.**

