

Stillings- og personprofil for Servicemedarbejder/kantineassistent, Facility management

Praktiske oplysninger

Stilling:	Servicemedarbejder/kantineassistent
Ansættelsessted:	DIN Forsyning A/S, Ulvsundvej 1, 6715 Esbjerg N
Tjenestested indtil videre:	DIN Forsyning A/S, Ulvsundvej 1, 6715 Esbjerg N
Kontakt:	Telefon: 74 74 74 74 Hjemmeside: www.dinforsyning.dk
Refererer til:	Afd.leder, Facility Management, Jacob Lorenzen Plet
Ansættelsesvilkår:	Stillingen, der er på fuld tid, besættes på overenskomstvilkår.
Ansøgningsfrist:	25. november 2019 kl. 08.00 Ansøgning sendes elektronisk via vores hjemmeside; https://dinforsyning.dk/da-dk/job Ansøgningen mærkes: Servicemedarbejder/kantineassistent
Ansættelsestidspunkt:	01. januar 2020 eller snarest muligt
Yderligere oplysninger:	Kan fås ved henvendelse til Afd.leder, Facility Management, Jacob Lorenzen Plet, tlf.: +4574747543
Samtaler:	16. december 2019

Ansættelsesprocedure

Ansættelse af Servicemedarbejder/kantineassistenten foretages af Afd.leder, Facility Management.

Ved samtalerne deltager:

- Jacob Lorenzen Plet, Afd.leder, Facility Management
- Karim Jamil, Kantinekok, Facility Management
- Helle Glent-M. Winther, HR-konsulent, Staben

Om afdelingen

Facility management er den afdeling i DIN Forsyning, hvor vi arbejder med noget af alt det, der får en stor virksomhed til at hænge sammen. Ud over serviceopgaver, rengøring og kantinedrift er vi desuden ansvarlige for rådgivning og vedligehold af alle vores bygninger og ejendomme.

I Facility management lægger vi stor vægt på, at vi alle i samarbejde skal yde en god service og være glade for at gå på arbejde.

Hovedopgaverne i Facility management

Facility management har meget forskelligartede opgaver. De fleste tager vi os selv af, men der er også nogen, som vi udliciterer:

Af opgaverne i Facility management kan følgende nævnes:

- Kantinedrift
- Rengøring og renholdelse
- Forplejning til f.eks. møder
- Frugtordning
- Postopgaver
- Vedligehold af biler og bygninger indvendigt og udvendigt
- Rådgivning i forbindelse med ombygninger/tilbygninger/ nybyggeri i virksomheden
- Udbud og koordinering af byggeopgaver
- Vedligeholdelse af Din Forsynings biler

Primære opgavefelter for Servicemedarbejder/kantineassistenten

Du vil blive ansvarlig for en del af nedennævnte opgaver, men herudover er det vigtigt, at du har lyst til at hjælpe til, hvor der mangles en hånd:

- Hjælpe til i kantinen, både med forberedelse af mad og rengøring
- Mødeforplejning/generel forplejning i huset
- Administrative opgaver, herunder posthåndtering mv.

I DIN Forsyning har vi desuden en forventning til medarbejderne om at deltage i nedenstående aktiviteter:

- Vidensdeling på tværs af funktioner
- Deltage i arrangementer i forbindelse med DIN Forsyning
- At deltage aktivt i udviklingen af DIN Forsyning
- Deltage i kursus- og uddannelsesaktiviteter på området

Vi tilbyder

Som vores nye Servicemedarbejder/kantineassistent tilbyder vi dig et job, hvor du får mulighed for at være en vigtig serviceperson i virksomheden.

Derudover tilbyder vi dig:

- Mulighed for personlig og faglig udvikling
- Et spændende, alsidigt og selvstændigt job
- Mulighed for stor indflydelse på din arbejdsdag
- En arbejdsplads med uformel omgangstone og en vision om at skabe størst mulig værdi for vores kunder
- Et dynamisk, uhøjtideligt og til tider hektisk miljø med mange dygtige og engagerede kolleger
- Attraktive pensionsvilkår
- Flere forskellige personalegoder, herunder sundhedsforsikring, en aktiv personaleforening samt frugt- og kaffe/the-ordning.

Kompetenceprofil

I det følgende beskrives de primære krav til uddannelses- og erfaringsbaggrund samt personlig kompetenceprofil for vores nye servicemedarbejder/kantineassistent. Der er ikke tale om en udtømmende beskrivelse af alle relevante kompetencer, men beskrivelsen afspejler de kompetencer og potentialer, som der særligt vil blive lagt vægt på ved ansættelsen.

Vores nye Servicemedarbejder/kantineassistent er:

- I stand til – eller har lyst til – at begå sig i et køkken, herunder evt. bidrage med idéer til f.eks. kager og salater

Det er en bonus, men ikke et krav, hvis du også har:

- Et hygiejnekursus i forhold til håndtering af fødevarer

Personlige kompetencer

For at være den rigtige kandidat til jobbet skal du:

- Være en holdspiller, der kan lide at være en del af fællesskabet
- Være god til at bidrage til en god stemning, og på en god og konstruktiv måde siger til, hvis der er noget
- Være positiv og hjælpsom

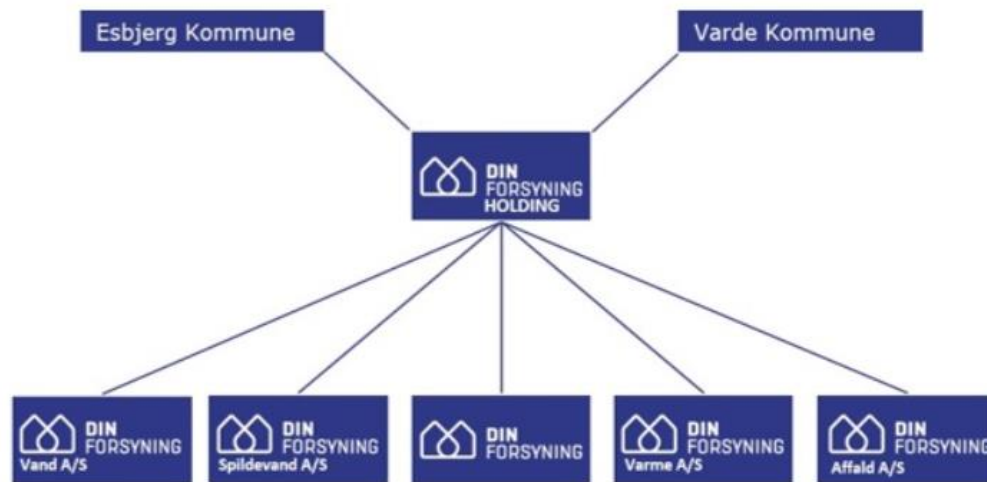
Vi lægger desuden vægt på, at du:

- Finder det værdifuldt at indgå og bidrage i forskellige fællesskaber
- Er struktureret samtidig med, at det skal være sjovt

Om DIN Forsyning A/S

DIN Forsyning A/S er navnet på det fælles serviceselskab, der understøtter en række datterselskaber. De enkelte datterselskaber har alle individuelle CVR- og EAN-numre.

Samlet set kalder vi alle selskaberne for DIN Forsyning.



I Esbjerg Kommune leverer DIN Forsyning løsninger inden for drikkevand, spildevand og varme. I Varde Kommune leverer DIN Forsyning løsninger inden for drikkevand, spildevand, varme, affald og genbrug.

I DIN Forsyning er vi organiseret således:

